



Italia
CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - PIZZO (VV)
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Via Riviera Prangi - Tel. 0963 534988 - C.F. 96027690799 - C.M. VVIC83300X
mail: vic83300x@istruzione.gov.it - PEC: vic83300x@pec.istruzione.it

Pizzo li 21-05-2024

**Ai Docenti dell'ITTL (Nautico)
Albo-Sede-Sito WEB**

Circolare n° 169

Oggetto: Convocazione Consigli di classe, in presenza, per scrutini finali, Giugno 2024 e adempimenti

Come previsto nel piano delle attività e tenuto conto della circolare n°46 del 08-11-2023, sono convocati i Consigli di classe **in presenza**, presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza permanente o momentaneamente, dal Coordinatore di classe, per discutere i seguenti punti posti all'O.d.G.:

SCRUTINI FINALI con analisi dei seguenti sottopunti:

- 1) Valutazione della validità dell'anno scolastico per ciascuno alunno;
- 2) Ammissione alla classe successiva ed agli esami di Stato 2023/24
- 3) Rilevazione dei debiti formativi da attuare per attivare i corsi IDEI, secondo disposizioni normative
- 4) Valutazione dei crediti formativi e attribuzione credito scolastico (triennio).
- 5) Compilazione del modulo della "Certificazione delle Competenze" (biennio)
- 6) Compilazione delle schede per la comunicazione alle famiglie (modelli A, B, C, D.)

Giorno	Mese	Anno	Classi ITTL- NAUTICO	Ora
10 Lunedì	Giugno	2024	5CMN	08.15– 09.15
			5LOG-CMA	09.15 – 10.15
			5CAIM	10.15 – 11.15
			3LOG	11.15– 12.15
			3CMN	12.15 - 13.15
11 Martedì	Giugno	2024	2A	08.30 – 09.30
			1A	09.30 – 10.30
			1C	10.30 – 11-30
			2C	11.30 – 12.30
12 Mercoledì	Giugno	2024	3CMA	08.15– 09.15
			4LOG-CMA	09.15 – 10.15
			4CMN	10.15 – 11.15
			4CAIM-CAIE	11.15– 12.15
			3CAIM-CAIE	12.15 - 13.15
13 Giovedì	Giugno	2024	1D	08.15– 09.15
			2D	09.15 – 10.15
			1B	10.15 – 11.15
			1E	11.15– 12.15
			2B	12.15 - 13.15

Per la **celerità dei vari consigli di classe** si invitano i docenti a inserire i voti e assenze entro il giorno 06-06-2024
I consigli di classe saranno effettuati secondo le modalità riportate in allegato alla circolare
Onde rispettare i tempi previsti per lo svolgimento degli scrutini, si raccomanda la massima puntualità



**Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco Vinci**



Italia
CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev.

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE - PIZZO (VV)
Istituto Tecnico Trasporti e Logistica

Via Riviera Prangi - Tel. 0963 534988 - C.F. 96027690799 - C.M. VVIC83300X
mail: vvic83300x@istruzione.gov.it - PEC: vvic83300x@pec.istruzione.it

MOD. Avvisi e Comunicazioni

Scrutini

a.s. 2022-2023

Pag.2/2

Pizzo Li 21-05 - 2024

Ai Docenti dell'ITTTL (NAUTICO)
Albo - SEDE- Sito WEB

Allegato alla Circolare n. 169

Oggetto: ADEMPIMENTI per scrutini finali e di fine anno

Si ricorda ai docenti che, come da normativa, le operazioni da svolgere per gli scrutini finali di giugno e le operazioni di chiusura di fine anno.

➤ **REGISTRAZIONI VOTI E ASSENZE SUL REGISTRO ELETTRONICO**

I docenti sono pregati di trascrivere, entro e non oltre il giorno Giovedì **06-06-2024**, i voti in formato digitale da riportare sul Registro Elettronico/Scuola Netx Portale Argo e le assenze **totali** rilevabili dal portale Argo. Trascorsa la predetta data non è più possibile inserire i voti, con la relativa responsabilità dei docenti per l'inadempienza, poiché il Dirigente Scolastico bloccherà la piattaforma.

Si rammenta che, oltre ai voti espressi in numeri interi, dovrà essere indicato il numero di assenze in ore.

➤ **DURANTE IL CONSIGLIO DI CLASSE**

- 1) I docenti potranno effettuare eventuali **variazioni** di voto e /o di assenze
- 2) I docenti dovranno assegnare il voto di condotta anche agli alunni che hanno il debito formativo.
- 3) Ogni docente, dovrà compilare la scheda Modello D relativa ai **Debiti Formativi** (una per alunno) con l'indicazione delle materie e degli argomenti oggetto del recupero (non si deve indicare la dicitura intero programma). La scheda compilata, in modo corretto e completo, in duplice copia dovrà essere consegnata dal coordinatore di classe in Segreteria Alunni.
- 4) Il coordinatore dovrà compilare le schede informative da inviare ai genitori tramite segreteria scolastica eventuali schede allegate (Modelli A, Modelli B, Modello C, Modello D)
- 5) Per le classe III-IV-V, si deve compilare la scheda di **attribuzione dei crediti scolastici (nuova)**
- 6) Il coordinatore, sentiti i docenti e in base ai risultati ottenuti dagli alunni, dovrà compilare per gli alunni del primo Biennio la scheda della **Certificazione delle competenze**.
- 7) Ogni docente dovrà firmare il tabellone dei voti e/o foglio firma dello scrutinio al rientro a scuola
- 8) Il segretario redige il verbale dello scrutinio completo in tutte le sue parti

Si rammenta che i punti da 1 ad 8 sono atti dovuti e obbligatori e il consiglio di classe può essere ritenuto concluso solo dopo aver terminato tutti i punti. Il Coordinatore è responsabile della completezza degli atti.

➤ **Tutti i docenti, salvo impegni per esami/corsi entro e non oltre il 26 Giugno 2024 dovranno:**

- A. Presentare i programmi svolti in formato digitale e in copia cartacea.
Il programma deve essere anche caricato sul portale argo per la presa visione degli alunni.
- B. Consegnare le relazioni, in formato digitale al prof. D. Trovato o inviarle all'indirizzo di posta elettronica – d.trovato@itnauticopizzo.edu.it
- C. Consegnare gli elaborati scritti/grafici corretti al prof. Trovato.
- D. Dichiarare la disponibilità ad effettuare i corsi di recupero dei debiti degli alunni.
- E. Compilare (solo dai coordinatori di classe) la Scheda finale della relazione di classe
- F. Fare la richiesta delle ferie, sul portale ARGO/Servizio Personale/Ferie, e compilare il modulo delle attività svolte durante l'anno scolastico.
- G. I docenti non impegnati agli esami di stato devono restare a disposizione della scuola fino al 30-06-2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco Vinci